

负责任的 员工

员工快速指南

如果有人向您诉说与性暴力和性骚扰有关的问题，请务必耐心倾听、提供支持和相关资源。您也应该联系防止骚扰和歧视办公室 (OPHD)，分享您了解到的情况。为了避免再次受到伤害，请勿自行调查。下表描述了作为负责任的员工应如何应对。

应对技巧

话语和行为示例

提醒对方您**无法**保密。

“在我们继续探讨此事件之前，我必须说明，作为校园员工，如果我得知了任何性暴力或性骚扰事件，我必须与 OPHD 分享。性暴力和性骚扰包括性攻击、情爱关系暴力、跟踪、性剥削、侵犯性隐私和报复。请了解这一情况，再决定想和我分享多少信息。另外，您还可以选择一些保密资源。”

营造舒适、私密的环境。感谢对方与您联系。

“感谢您对我的信任，我知道这难以启齿。您方便在这里说吗，还是想去其它地方呢？”

积极倾听并作出回应，不要指责、怀疑、判断，也不要试图去调查。

“不管您决定怎么做，我都会帮助你。”

贴心地将其转介到 PATH to Care Center，并提供《[性暴力和性骚扰 \(SVSH\) 幸存者权利和选择通知](#)》。

“我想帮助您得到您应当获得的支持，以及关于您的选择的信息。PATH to Care Center 有训练有素、能够保密的支持人员，无论您做出什么决定，他们都会为您提供帮助。我们一起给支持人员打电话吧，然后您再决定是否要进行预约。”

拨打紧急支持关怀热线，热线全年全天候无休：510-643-2005，获得保密的支持。温暖的人际互动以及熟人的转介会给受害者带来显著的积极影响。

与 OPHD 分享您了解到的情况。

联系 OPHD，填写在线报告网络表格，发送电子邮件到 ask_ophd@berkeley.edu，或拨打 510-643-7985。要了解相关信息，请访问 ophd.berkeley.edu。如果您是校园安全主管，也需要提交 Clery 犯罪报告，请填写 [Clery 法案犯罪报告表](#)。

关爱自己

得知自己认识的人经历了性暴力或性骚扰，可能会让人陷入消极的情绪。感到愤怒、悲伤、焦虑、不知所措，以及出现替代性创伤的症状，或回想起自身创伤经历都是很常见的现象。请记住，您也可以通过一些资源获得支持。您可拨打 PATH to Care Center 的紧急帮助关怀热线 510-643-2005（全年全天候无休），或拨打雇员援助电话 510-643-7754，以获得保密支持。

关于负责的 员工

负责的员工是指“任何不属于机密资源的大学员工”。这适用于以员工身份收到披露的学生员工（例如，宿舍助理和 GSI）。

我校始终鼓励负责的员工向防止骚扰和歧视办公室 (OPHD) 报告所有违禁行为。此外，根据《加州大学性暴力和性骚扰政策》（简称为《UC SVSH 政策》），负责的员工有一定的报告义务。一旦在工作过程中了解到了《UC SVSH 政策》所禁止的行为（以下简称“违禁行为”），他们必须及时通知 OPHD。

不属于机密资源的员工的报告义务

在以下情况下，您应及时通知 OPHD：

- 在工作过程中，您意识到有学生遭遇了违禁行为。

教员、主管、经理、人力资源人员和学术人员、校园警察的报告义务

您承担着更多的责任，在以下情况下应立即通知 OPHD：

- 在工作过程中，您意识到与我校有关的人遭遇了违禁行为。

您提交报告后，校方便能够通知负责根据大学政策采取行动的人员，以及及时处理骚扰和暴力问题，从而营造更加安全的学习和工作环境。

根据《Clery 法案》，校园安全主管承担着更多责任

请向报告性侵犯、约会暴力、家庭暴力和跟踪骚扰的人士提供《权利和选择通知》。如果您是园区安全主管，并需要提交 Clery 犯罪报告，请填写 [Clery 法案犯罪报告表](#)。如果您不确定自己是否为校园安全主管或有疑问，请联系 clery@berkeley.edu。

其他头衔的校园员工可能需要满足其他通知要求，如授权报告人，根据《加州虐待和忽视儿童报告法 (CANRA)》等加州法律，其有责任发出通知。请与您的主管联系，了解除了作为负责的员工和/或校园安全主管外，您的工作是否需要满足其他通知或报告要求。

负责的员工常见问题 (FAQ)

1. 我如何履行负责的员工报告义务？

请填写报告网络表格、发送电子邮件至 ask_ophd@berkeley.edu，或致电 510-643-7985，以尽快联系防止骚扰和歧视办公室 (OPHD)，也即教育法修正案第九条办公室。要了解相关信息，请访问 ophd.berkeley.edu。

2. 我应和 OPHD 分享哪些信息？

您应该分享您所了解的关于该事件的全部信息，包括相关人员的姓名和联系信息。

- 您仅能和 OPHD 分享别人告诉您的或您知道的信息。
- 请勿进行调查、试图确定真相，或要求提供更多详情。

尊重受害者的隐私。

- 负责的员工不得与其他不需要知道此事的人讨论此事。如果您不确定，OPHD 可以帮助您确定是否有其他人需要了解该信息。
- 如果需要，您可以咨询保密资源，如 PATH to Care Center。

作为一名负责的员工，您应该直接向 OPHD 报告。

- 即使您不确定事件是否是真实的，或是否构成违禁行为，也应联系 OPHD。
- 即使您认为可能有人已将该事件报告给了 OPHD，您仍然应该联系 OPHD 并分享您所知道的信息（其他人可能没有分享这些信息）。
- 每名负责的员工都有责任履行报告义务。

3. 接下来会发生什么？

OPHD 将与受害者联系，并提供有关其权利和选择的资源和信息，为其提供支持和解决方案。无论在何种情况下，受害者都可以选择是否回应 OPHD 和/或参与行动或调查。

您今后可能会见到受害者以及参与不当行为的各方，或与他们共事。请务必保证隐私性，不得向任何人询问有关 OPHD 的报告、案件或调查的情况。在与所有相关方互动的过程中，请保持友善、专业、尊敬的态度。

4. 通知 OPHD 后，我是否能得知案件的进展？

除非 OPHD 确定有必要知道，否则负责的员工、证人和其他第三方将不会得知案件的状况。我校优先考虑 SVSH 报告中涉及的人士的隐私利益，以及投诉调查和其他解决流程的诚实性。

5. 如果有关于负责的员工的问题，我应当联系谁？

您可以发送电子邮件至 ask_ophd@berkeley.edu 或拨打 510-643-7985，以联系 OPHD。

免责声明：本《负责的员工快速指南》和常见问题不是《加州大学性暴力和性骚扰政策》的正式组成部分。如果本资料与大学政策出现差异，以大学政策和程序为准。

由加州大学伯克利分校的协调社区审查小组 (CCRT) 编制。最后更新于 2022 年春季。